

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24	職員は、利用者の急変や事故発生時の応急手当や初期対応に不安があります。感染症の疑いや、発生時の対応についても不安があります。	職員誰もが、利用者の急変や事故発生時の応急手当や初期対応、感染症対策が不安なくできるようにします。	看護師の協力を得て、研修会を実施する。また、少人数で実習を行い、身に付けます。	6ヶ月
2	248	地域の生活者として、地域とのかかわりが持てていない。ホームがどのようなところか、まずは知ってもらえるように働きかける必要があります。	自治会の方たちに私たちのことを知ってもらうことができる。	自治会のイベントに参加します。 地域の人に参加してもらえる小イベントを計画します。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。